

Opiskelijan työkirja



TEKIJÄ: Vesa Silander

TYÖRYHMÄ: Marjaana Karhia, Jaana Kenola-Krusberg, Sanna-Maija Kohonen, Minna Partanen-Rytilahti, Jaana Puurunen, Tuulikki Vuorinen, Kirsi Ylönen

TAITTO: Mari Luukkonen

KANSIKUVA: iStock

PAINO: Grano
Helsinki, 2019

Hei,

KÄSISÄSI ON TYÖKIRJA, jonka tarkoitus on auttaa sinua havainnoimaan ja kirjaamaan asioita, joita opit harjoittelun aikana.

Oppiminen työpaikalla vaatii tarkkaavaisuutta ja havaintojen tekemistä. Työkirjan tehtävät auttavat erityisesti harjoittelemaan reflektiotaitoja ja kiinnittämään huomiota oppimisen kannalta tärkeisiin asioihin.

Työkirjassa on viisi osaa, joista kaksi ensimmäistä on tarkoitus täyttää ennen työharjoittelua tai sen alkupuolella.

Ensimmäisessä osassa keskityt yleisiin harjoittelun lähtökohtiin sivulta 4 alkaen.

Toisessa osassa pohdit tietoja, taitoja ja tehtävää sekä asetat vielä lopuksi tavoitteita sivuilla 7–11.

Työharjoittelun aikana on tarkoitus täyttää työpäiväkirjaa sivulta 13 alkaen. Tämä on **kolmas osa**, jossa 20 harjoittelupäivälle on omat sivunsa ja kysymyksensä. Voit itse valita, mitkä päivät kirjaat ja arvioit. Etene kuitenkin järjestyksessä. Tästä on apua arvioidessasi koko harjoittelun onnistumista.

Osassa neljä analysoit tarvitsemaasi tietoa, osaamista, tarpeita, toimintaa ja kohtaamista (sivut 33–38).

Viidennessä osassa pohdit kielitaitoasi asiakastyössä ja onnistunutta asiakaskohtaamista sivulta 39 alkaen.

Yhteystietoni:

Ohjaajani yhteystiedot:

Työpaikkani:

Työpaikan osoite:

Miksi olet työharjoittelussa?

Harjoittelu

Mitä työharjoittelusta seuraa?

MITÄ ASIOITA ON HYVÄ MUISTAA TYÖTEHTÄVÄSSÄ?

Vaitiolovelvollisuuteen liittyen:











Vaatetukseen liittyen:











Työturvallisuuteen liittyen:











HARJOITTELUPAIKAN ORGANISAATORAKENNE

Piirrä ja kirjoita tälle sivulle **organisaatorakenne** esimerkiksi käsitekarttana.
(yksikkö, esimies, yksikössä työtä tekevät, muut yksiköt, työpaikan johto)

TIETO – AIEMMAT OPINTONI



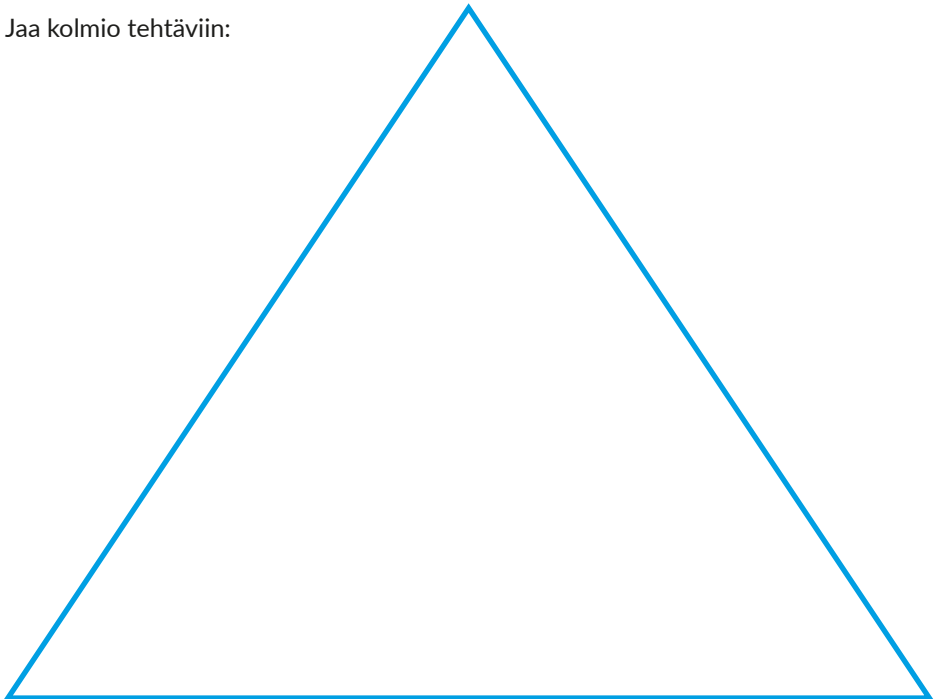
Tee tälle sivulle käsitekartta osaamastasi **teoreettisesta tiedosta**, jota tarvitset tässä työssä. Älä kirjoita ainoastaan kurssien nimiä, vaan sisältöjä, joita olet oppinut.

TEHTÄVÄ JA TAIDOT

TEHTÄVÄNKUVAUS

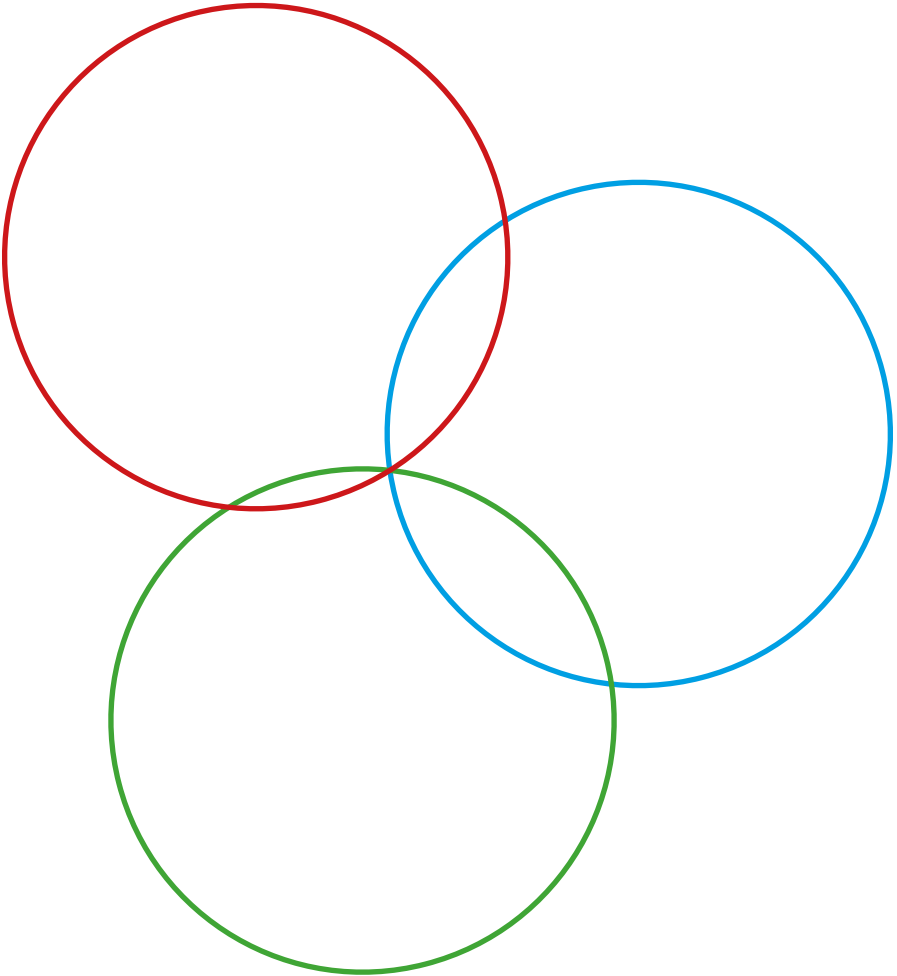
Millaisia tehtäviä työssä on?

Jaa kolmio tehtäviin:



MITÄ TAITOJA TARVITSET TYÖSSÄSI?

Kirjoita yksi taito yhteen ympyrään.



Millaiset työtehtävät opettavat punaisen ympyrän taitoa?

Millaiset työtehtävät opettavat vihreän ympyrän taitoa?

Millaiset työtehtävät opettavat sinisen ympyrän taitoa?

OPPIMISTAVOITTEET

Kirjoita tähän **työharjoittelusi oppimistavoitteet**:

1. _____
2. _____
3. _____

Miten tavoite 1 toteutuu?

Miten tavoite 2 toteutuu?

Miten tavoite 3 toteutuu?

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Mitä tänään opin?

Ammatteja työpaikallani:

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Missä tehtävissä haluan kehittyä?

Miten neuvoisin opiskelijaa, joka ei vielä ole aloittanut harjoittelua?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Mikä on ollut työharjoittelussani vaikeaa?

Miten olen selvinnyt siitä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Kuinka kiire työssäni on?



Miten olen selvinnyt kiireestä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Millaisia taitoja olen huomannut itselläni olevan?

Minkä taidon kehittamisestä olisi minulle hyötyä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mikä oli tavoitteeni työharjoittelussa?

Kuinka lähellä tavoitetta olen?



Kuinka hyvin olen onnistunut työharjoittelussani?



Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Kuinka hyvin osaan huomata, missä minua tarvitaan?



Missä tilanteissa minua erityisesti tarvitaan?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Missä haluan vielä kehittyä?

Miten yllä mainittu kehittyminen olisi mahdollista?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Miten käytin tänään ongelmanratkaisukykyäni?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Kuinka kiire työssäni on?



Miten olen selvinnyt kiireestä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Kuinka hyvin osaan kysyä neuvoa?



Mitä teoreettista tietoa hyödynsin tänään? Miten?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mikä oli tavoitteeni työharjoittelussa?

Kuinka lähellä tavoitetta olen?



Kuinka hyvin olen onnistunut työharjoittelussa?



Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Millaisia taitoja olen huomannut itselläni olevan?

Minkä taidon kehittamisestä olisi minulle hyötyä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Missä olen onnistunut tänään?

Miksi olen onnistunut siinä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Työharjoitteluni on onnistunut:



Mitä minun pitäisi oppia vielä työharjoitteluni aikana?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Mikä on ollut työharjoittelussani haasteellista?

Miten olen selvinnyt siitä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Mitä haluan vielä oppia? Miten sen voi oppia?

Kuinka omatoiminen olen työpaikalla?



Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Ammatillinen kielitaitoni on parantunut harjoittelun aikana:



Miten neuvoisin opiskelijaa, joka haluaisi harjoittelun aikana oppia ammattikieltä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mitä työtehtäviä tänään tein?

Kuinka hyödyllinen työharjoittelu on minulle?



Mistä omasta onnistumisestani olen ylpeä?

Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TYÖPÄIVÄKIRJA

_____ / _____

Tänään työpäiväni oli:



Mikä oli tavoitteeni työharjoittelussa?

Kuinka lähellä tavoitetta olen?



Kuinka hyvin olen onnistunut työharjoittelussa?



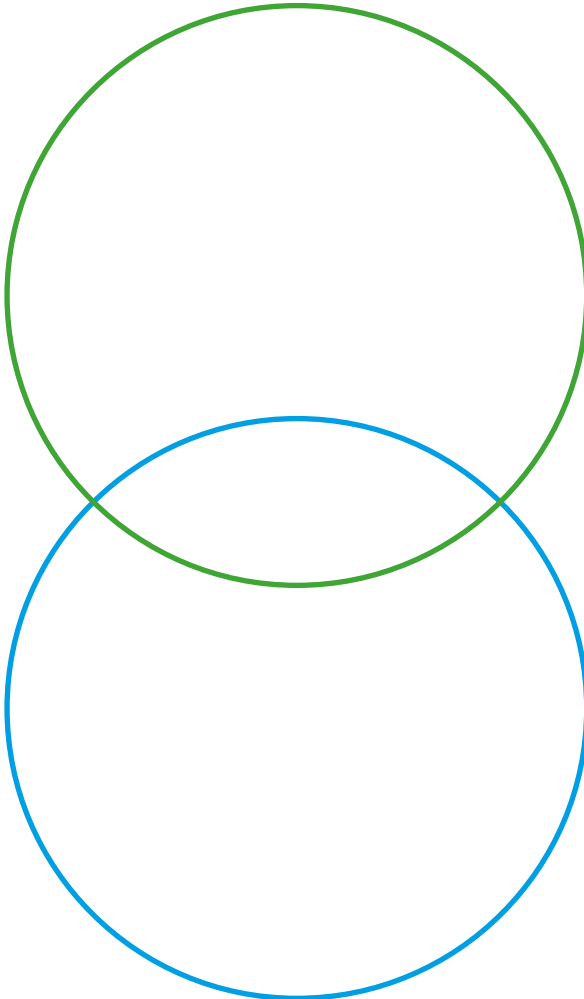
Uusia käsitteitä ja sanoja, joita opin tänään:

TIEDONTARPEEN ANALYYSI

MILLAISIA TIETOJA TARVITSIT TYÖSSÄ?

Kirjoita

- vihreään ympyrään tiedot, joita tarvitsit ja osaat
- siniseen ympyrään tiedot, joita vielä harjoittelet ja opettelet lisää



OSAAMISEN ANALYYSI

Kuvaa yksi tai useampi tilanne, jossa/joissa olet onnistunut:

Mikä auttoi onnistumista?

Mitkä tiedot, taidot tai ominaisuudet tukivat onnistumistasi?

TARPEIDEN ANALYYSI

Kuvaa työtehtäviä, joissa tarvitset vielä tukea:

Millaista tukea työpaikan on mahdollista antaa?

Millaista tukea on oppilaitoksen mahdollista antaa?

Mitä sinun täytyy hoitaa itsenäisesti?

TOIMINNAN ANALYYSI

Kuvaa yksi tai useampi tilanne, jossa/joissa olisit voinut toimia toisin:

Mitä vaihtoehtoja sinulla olisi ollut?

Mikä on ammatillinen tapa?

Miksi se on ammatillinen tapa?

Mihin tietoon ammatillinen tapa pohjautuu?

KOHTAAMISEN ANALYYSI

Mitkä ovat työpaikan asiakastyön tavoitteet?

Keitä ovat asiakkaat?

Mistä tiedät, että asiakaspalvelu on onnistunut?

Kirjoita asiat, jotka mielestäsi osoittavat, että asiakaspalvelu on hyvää.

Laatukriteeri 1. _____

Laatukriteeri 2. _____

Laatukriteeri 3. _____

Väritä tähdet ja arvioi, miten olet onnistunut asiakastyössä edellä kirjoittamiesi laatuksiteereiden perusteella. Siirrä ensin laatuksiteerit tähän.



Laatuksiteeri 1. _____

Miksi onnistuui?



Laatuksiteeri 2. _____

Miksi onnistuui?



Laatuksiteeri 3. _____

Miksi onnistuui?

KIELITAITO JA ASIAKASTYÖ

Täytä tämä jakson loppupuolella. Pohdi omaa kielitaitoasi ja sen kehittymistä. Kirjoita huomioita siitä, mitä **osaat**, missä olet **kehittynyt** ja missä tarvitset **harjoitusta** sekä mihin kaipaavat **rohkaisua**. Arvioi sitten numeroilla (1–5) osaamistasi. Pyydä palautetta myös työpaikkaohjaajaltasi.

Puhuminen

Miten puhuminen sujui asiakkaiden kanssa? Olitko aloitteellinen? Oliko helppoa puhua? Ymmärsikö asiakas? Arvioi ensin itse ja ympyröi omalla värillä. Pyydä sitten ohjaajalta arvio.

ei suju vielä

1

2

3

4

5

sujuu hyvin

kirjoita tähän oma arviosi

kirjoita tähän ohjaajan arvio

Kirjoittaminen

Miten kirjoittaminen sujui? Oliko virhetulkinnan mahdollisuutta? Mikä asia olisi hyvä opetella? Arvioi ensin itse ja ympyröi omalla värillä. Pyydä sitten ohjaajalta arvio.

ei suju vielä

1

2

3

4

5

sujuu hyvin

kirjoita tähän oma arviosi

kirjoita tähän ohjaajan arvio

MAAHANMUUTTAJAT KORKEA- KOULUTUKSEEN JA TYÖELÄMÄÄN

Tämä opas on toteutettu Maahanmuuttajat korkeakoulutukseen ja työelämään -hankkeessa, jossa tuetaan maahanmuuttajataustaisten henkilöiden hakeutumista sosiaali- ja terveysalan AMK-opintoihin. Hanketta koordinoi Diakonia-ammattikorkeakoulu, ja osatoteuttajia ovat Stadin osaamiskeskus (Stadin ammatti- ja aikuisopisto) ja Suomen Diakoniaopisto. Hanke saa rahoitusta Euroopan sosiaalirahastolta. Hankkeen toiminta-aika on 1.4.2017–31.12.2019.



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

Diak



Hietinki

**Stadin ammatti-
ja aikuisopisto**